

Утверждаю  
Директор МБУК «Златоустовский  
городской краеведческий музей»  
Т.В. Шадрина

« 15 »

2016 г



## **Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Златоустовский городской краеведческий музей»**

### **1. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

Положение о конфликте интересов Учреждения разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения). Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

### **2. Круг лиц, попадающих под действие положения**

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

#### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника из организации по инициативе работника;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### 5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

МБУК «Златоустовский городской краеведческий музей»

Приказ № 43/Х

Об утверждении Положения  
о выявлении и урегулировании  
конфликта интересов  
в Муниципальном бюджетном  
учреждении культуры  
«Златоустовский городской краеведческий музей»

15 июля 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016г. №294-П «Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими должности на основании трудового договора в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работниками муниципальных учреждений, в целях исполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, о возникшем конфликте интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Златоустовский городской краеведческий музей» (далее – Положение).

2. Юрташкиной Надежде Ивановне – заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить ознакомление работников МБУК «Златоустовский городской краеведческий музей», с прилагаемым к настоящему приказу Положением.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор музея



Т.В. Шадрина

**Состав антикоррупционной рабочей группы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский городской краеведческий музей» и урегулированию конфликта интересов**

Председатель рабочей группы – Шадрина Т.В. – директор,

Заместитель председателя рабочей группы - Юрташкина Н.И, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

Ответственный секретарь рабочей группы - Князева А.С. – методист по научно-просветительской деятельности.

Члены рабочей группы:

1. Малахова А.Н. – заместитель директора по научной и выставочной работе,
2. Мифтахова И.Н. – научный сотрудник,
3. Прогунова С.Ф. – главный хранитель,
4. Ивашкина Т.В. – член профсоюза МБУК «Златоустовский городской краеведческий музей».
5. Барышева Е.В. – музейный смотритель.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности**  
**его возникновения Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Златоустовский городской краеведческий музей»**

Начат " 15 " июля 2016 г.

Окончен "    "    20   г.

На "    " листах

N п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время регистраци и уведомлен ия	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомлени е	Краткое содержани е уведомлен ия	Количес тво листов	Ф.И.О., подпись лица, регистрирую щего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомлен ие
1	2	3	4	5	6	7	

МБУК «Златоустовский городской краеведческий музей»

Приказ № 49/3

О внесении изменений в  
Приказ № 43/7 от 15 июля 2016 г.  
«Об утверждении Положения  
о выявлении и урегулировании  
конфликта интересов  
в Муниципальном бюджетном  
учреждении культуры  
«Златоустовский городской краеведческий музей»

03 июля 2017 года

В связи с переводом на другую должность, согласно приказа 75-ЛС от 03 июля 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ № 43/7 от 15 июля 2016 г. «Об утверждении Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Златоустовский городской краеведческий музей», переименовав должность Юрташкиной Надежды Ивановны с заместителя директора по административно-хозяйственной части на начальника хозяйственного отдела.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор музея



Т.В. Шадрина