

УТВЕРЖДЕН Распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
От 06.08.2015 № 7630-1

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального казённого
учреждения Управление культуры
Златоустовского городского округа



А.Н. Миронов

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Органа местного самоуправления
«Комитет по управлению имуществом
Златоустовского городского округа»



С.В. Бабунова

2015 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

(новая редакция)

ОГРН 1024400581053

ГРН 2157456199008

Зам. начальника инспекции

Д.А. Бурмистров

г. Златоуст

2015 г.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено гербовой

Прошнуровано,
пронумеровано,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования управления и снижения неэффективных расходов бюджета, в соответствии с Распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 25.04.2014 г. №823-р «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений»

2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Златоустовский городской краеведческий музей», (далее – Музей), является некоммерческой организацией, создано путем реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочно-досуговый центр» с присоединением к Муниципальному учреждению культуры «Златоустовский городской краеведческий музей».

3. Полное официальное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Златоустовский городской краеведческий музей»;

Сокращенное наименование: МБУК «Златоустовский городской краеведческий музей». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием и должно содержать аббревиатуру организационно-правовой формы (МБУК).

4. Место нахождения Музея: 456200, Российская Федерация, Челябинская область, г. Златоуст, площадь III Интернационала, д.1.

5.Музей является некоммерческим учреждением культуры, созданным собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

6. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях РФ», законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также настоящим Уставом.

7. Учредителем Музея и собственником его имущества является муниципальное образование Златоустовского городского округа.

8. Функции и полномочия Учредителя Музея от имени муниципального образования осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель)

Юридический адрес: 456200, Российская Федерация, Челябинская область, г.Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – Собственник имущества).

10. Музей находится в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа. Юридический адрес: 456228, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Космонавтов, д. 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования управления и снижения неэффективных расходов бюджета, в соответствии с Распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 25.04.2014 г. №823-р «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений»

2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Златоустовский городской краеведческий музей», (далее – Музей), является некоммерческой организацией, создано путем реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочно-досуговый центр» с присоединением к Муниципальному учреждению культуры «Златоустовский городской краеведческий музей».

3. Полное официальное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Златоустовский городской краеведческий музей»;

Сокращенное наименование: МБУК «Златоустовский городской краеведческий музей». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием и должно содержать аббревиатуру организационно-правовой формы (МБУК).

4. Место нахождения Музея: 456200, Российская Федерация, Челябинская область, г. Златоуст, площадь III Интернационала, д.1.

5.Музей является некоммерческим учреждением культуры, созданным собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

6. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях РФ», законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также настоящим Уставом.

7. Учредителем Музея и собственником его имущества является муниципальное образование Златоустовского городского округа.

8. Функции и полномочия Учредителя Музея от имени муниципального образования осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель)

Юридический адрес: 456200, Российская Федерация, Челябинская область, г.Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – Собственник имущества).

10. Музей находится в ведомственном подчинении Муниципального учреждения Управление культуры и молодежной политики Златоустовского городского округа. Юридический адрес: 456228, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Космонавтов, д. 1.

11.Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное на праве оперативного управления, лицевые счета в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Музей вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику.

12.Музей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.Музей от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.Музей осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Златоустовского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.Муниципальное задание для Музея формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Златоустовский городской округ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Музеем. Уменьшение объема субсидий, представленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16.Музей должен осуществлять в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. Для обеспечения деятельности Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством РФ порядке.

18.Музей имеет обособленное подразделение, действующее на основании Положения, утверждаемого Музеем, расположенное по адресу:

1) Выставочный зал; 456219, Челябинская область, г. Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 3-мк р-он, д. 35.

19.Музей независимо от территориального расположения входящих в его состав обособленных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, музейного фонда и штата, централизации технологических процессов.

20.Златоустовский городской краеведческий музей является объединяющим, координирующим центром для подразделения Музея. Он сосредотачивает у себя всю необходимую информацию, методические материалы, развивает современные технологии.

21.Руководство выставочным залом осуществляет директор Музея.

22. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Музеем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или

приобретенного Музеем за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

23. Музей обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

25. Целями деятельности Музея являются:

- 1) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- 6) организация и развитие музейного сервиса для посетителей;

26. Предметом деятельности Музея являются выполнение работ и оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для реализации целей, указанных в п.25 настоящего Устава, а также осуществление иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности.

27. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) формирование музейных фондов, учет, хранение и реставрация предметов, находящихся в музейном, архивном и библиотечном фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- 2) выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями.
- 3) создание условий для обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) укрепление материально-технической базы музея;
- 5) изучение и систематизация предметов фондов Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы деятельности музея;
- 6) публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 7) взаимный обмен выставочными коллекциями и экспозициями на основании договора передачи во временное пользование между музеями.
- 8) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям через экспозиции и музейные выставки;
- 9) музейное обслуживание населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 10) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

11) организация совместной работы и совместная деятельность с научными и образовательными учреждениями;

12) расширение выставочной деятельности;

13) издательская деятельность.

14) научно-исследовательская работа в рамках установленных целей, предмета деятельности Музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

15) комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования для использования в качестве объектов показа;

16) проведение экспедиций, разведок, научных командировок;

17) выявление и изучение соответствующих музею, его профилю материалов, хранящихся в государственных архивных учреждениях, библиотеках, фондах других музеев и т.д. Итоги научно-исследовательской деятельности используются в первую очередь для повышения научного качества экспозиций, являющихся одной из форм публикации музейных материалов и научных достижений музея, а также для улучшения содержания научно-просветительной работы.

18) привлечение к научно-исследовательской деятельности по договорам специалистов узкого профиля.

19) организация и проведение научных конференций и семинаров, участвует в конференциях и семинарах, как в Российской Федерации и за рубежом;

20) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

21) организация и проведение мастер-классов, анимационных и интерактивных мероприятий по профилю Музея. Проведение лекционных, экскурсионных и консультативных обслуживаний посетителей по экспозициям Музея, выставкам в учебных заведениях, учреждениях и на предприятиях; мероприятий с элементами театрализации и интерактивности; фольклорных праздников, викторин, классных часов, праздничных вечеров.

22) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, клубов, различных любительских объединений.

23) культурно-массовое, туристическо-экскурсионное обслуживание на территории природных памятников Златоустовского городского округа юридических и физических лиц.

24) В целях популяризации своей деятельности музей в установленном законодательством порядке занимается издательской и рекламно-информационной деятельностью.

25) Музею принадлежит первое право публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществляет подбор литературы о крае по темам, проводит обзор литературы, изготавливает копии.

26) коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

27) проведение зрелищных мероприятий культурно - массового характера, соответствующих направлениям деятельности Музея;

28) Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея, обеспечение посетителей, относящимся к льготным категориям посетителей, установленным федеральными законами и актами Президента Российской Федерации, бесплатного посещения Музея в соответствии с предоставленными льготами;

28. Музей вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) осуществлять за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, издательскую продукцию и реализовывать её;

2) принимать на реализацию издательскую и сувенирную продукцию, относящуюся к тематике Музея;

3) предоставлять право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

4) изготавливать за счет средств полученных от приносящей доход деятельности сувенирную продукцию и реализовывать её;

5) изготавливать за счет средств полученных от приносящей доход деятельности аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музыкальных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

6) предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации и экспонатов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) оказывать информационные и консультативные услуги, научно-методическую помощь, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности музея, не включенные в план научно-исследовательских работ, утвержденный в установленном порядке;

8) организовывать и проводить повышение квалификации в виде стажировок и учебные практики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) оказывать услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;

10) реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств полученных от приносящей доход деятельности;

11) организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;

12) приобретать, изготавливать и реализовывать продукцию общественного питания, организовывать общественное питание для работников и посетителей Музея;

13) предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, интерьеры, изображения памятников истории и культуры, закрепленные на праве оперативного управления за Музеем, для использования в средствах массовой информации, рекламе, телевизионных программах или кинематографических материалах;

- 14) создавать мастерские и лаборатории;
- 15) проводить ярмарки, выставки – продажи;
- 16) предоставлять помещения для проведения выставок другим организациям;
- 17) проводить автобусные экскурсии; заниматься организацией истического обслуживания;

18) оказывать посреднические услуги по организации выставок и экспозиций другим организациям;

19) предоставлять в аренду юридическим и физическим лицам движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Музея, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

29. Право Музея осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Музея с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

30. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Музея в соответствии с основными видами деятельности Музея, указанными в настоящем Уставе.

31. Муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

32. Музей осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

33. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

36. Музей осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Для выполнения уставных целей деятельности Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и видами деятельности учреждения;

2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3. Осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;

4. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5. Открывать лицевые счета в финансовом органе;

6. Совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Музея:

1) реализовывать программы посещения музея учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению музея жителями Златоустовского городского округа.

2) осуществлять образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

3) предоставлять в установленном порядке помещения для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

4) осуществлять в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе подготовку, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности музея.

5) осуществлять аудиозаписи, фото-, кино-, видео-съемки, тиражирование, реализацию аудио-, видео- кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

6) осуществлять дизайнерскую деятельность, включая разработку, изготовление макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т. д.

7) изготавливать и продавать буклеты, календари, значки и другую рекламную и сувенирную продукцию.

8) проводить в установленном порядке рекламные мероприятия, посвященные деятельности музея и проводимых им выставок и экспозиций.

9) оказывать консультативные, справочные и информационные услуги.

10) организовывать клубы, кружки, секции, творческие объединения.

11) организовывать работу лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности музея.

12) оказывать сопутствующие услуги по сервисному обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению личных вещей посетителей.

13) предоставлять право на фото-, видео-, киносъемки.

14) предоставление возможности подобрать, ксерокопировать, сканировать музейные предметы.

15) предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекциями, библиотечным фондом, научным архивом музея, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности музея, материалов.

16) оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских и досугово-развлекательных мероприятий.

17) оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов музея по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

18) организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности музея.

19) самостоятельно осуществлять свою творческую, научно — исследовательскую, научно — экспозиционную, научно — фондовую, научно — просветительскую и культурно — просветительскую работу.

20) привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество и отдельные права граждан и юридических лиц.

21) самостоятельно устанавливать цены на платные услуги с учетом рыночного спроса и предложения, руководствуясь решениями органов местного самоуправления.

22) по согласованию с Учредителем в пределах утвержденной сметы вносить изменения в штатное расписание, организационную структуру в зависимости от сложившихся обстоятельств.

23) распоряжаться доходом от своей предпринимательской деятельности, оставшимся после уплаты налогов и других обязательных платежей, вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности

24) устанавливать по согласию с Учредителем формы, системы и размеры оплаты труда работников в соответствии с законодательством РФ о труде.

25) хранить музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни и имеет право на их экспонирование.

26) обеспечивать сохранность холодного и огнестрельного оружия и экспонировать его.

27) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей и работников музея, а также участников мероприятий, проводимых музеем, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности музея;

28) приобретать, арендовать и брать напрокат имущество, необходимое для деятельности музея;

29) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации;

38. Музей обязан:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4) вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработную плату и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

11) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

12) без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

13) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

14) обеспечить открытость и доступность документов Музея, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

15) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Музея;

16) выполнять иные обязательства и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам.

39. Музей в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Имущество Музея находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Музея и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Музей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

41. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным на нем Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке и подлежат согласованию с Собственником имущества.

42. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

43. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

44. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Музеем за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

45. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Златоустовского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения Музеем муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

46. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

47. Музей не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

48. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

49. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за Музеем на праве оперативного управления на основании договора с Министерством культуры Российской Федерации

50. Музей ведет учет и хранение музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней на основании «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР» утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 15 декабря 1987 года № 513.

Музейные фонды (музейные и архивные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея и учитываются в учетно – хранительской документации.

Прием, учет и выдача из Музея музейных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» утвержденной Приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17 июля 1985 года.

51. Музейный фонд является частью государственного музейного фонда, является неприкосновенным, не может быть приватизирован.

Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

52. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Музей самостоятельно распоряжается доходом от этой деятельности, имуществом, приобретенным за счет этих доходов в соответствии с уставными целями на основании сметы.

53. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, является муниципальной собственностью, поступает в самостоятельное распоряжение и учитывается на отдельном балансе.

54. Источниками финансового обеспечения Музея являются:

1) Субсидии, предоставляемые Музею из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием музеем в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

2) Субсидии, предоставляемые Музею из бюджета Златоустовского городского округа на иные цели;

3) Доходы Музея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- 4) Иные источники, не запрещенные федеральными законами;
- 5) Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

55. Доход, остающийся в распоряжении Музея, направляется в фонды по нормативам, утвержденным самим Музеем самостоятельно: в фонд творческо-производственного развития, в фонд социального развития, в фонд оплаты труда, резервный фонд и другие и расходуется по решению директора.

56. Не использованные в отчетном периоде внебюджетные средства не могут быть изъяты у Музея или зачтены в объем бюджетного финансирования следующего года.

57. Имущество, имеющееся у Музея, подлежит внесению в реестр имущества муниципального образования Златоустовский городской округ в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Музеем на основе сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый директором Музея, является документом.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД МУЗЕЮ.

58. Музей ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход музею.

59. Деятельность Музея по выполнению работ и оказанию услуг, предусмотренных Уставом, относится к деятельности приносящей доход Музею, в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Музее на нужды обеспечения развития и совершенствования основной деятельности Музея.

60. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Музеем только на основании специальных разрешений (лицензий)

61. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Музею, если она наносит ущерб основной деятельности Музея.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

62. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Музея;
- 2) определение основных направлений деятельности Музея, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Музея и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Музея;
- 4) определение перечня особо ценного имущества;
- 5) предварительное согласование совершения Музеем крупных сделок;
- 6) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 7) установление порядка определения платы за оказание Музеем сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных

действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

63. Руководителем Музея является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Музея может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Музея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Музея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

64. Директор Музея в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея;

2) без доверенности действует от имени Музея, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Музея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Музея, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) по согласованию с Управлением культуры и молодежной политики Златоустовского городского округа утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Музея; утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5) принимает, увольняет работников Музея в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Музея;

10) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Музеем своей деятельности;

11) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

65. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Музея и подотчетен Учредителю.

66. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

67. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

68. В Музее в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Музея.

69. В Музее в качестве совещательных и консультативных органов могут создаваться:

1) Ученый совет;

2) Научно-методический совет;

3) иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждается директором Музея.

70. Директор музея обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых музеем услуг;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности музея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение музеем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и местными нормативными актами;

6) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками музея;

7) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в музее правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников музея;

8) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

71. Реорганизация и ликвидация Музея может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

72. Реорганизация Музея (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя.

73. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

74. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

75. Ликвидация Музея может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

76. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

77. Ликвидация Музея производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Музея.

78. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Музея уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

79. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Музея, составляет промежуточный ликвидационный баланс.

80. Требования кредиторов при ликвидации Музея удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

81. Имущество ликвидированного Музея передается Органу местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа».

82. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за музеем, передаются и закрепляются за другим муниципальным музеем. Соответствующее решение принимается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

83. Уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

84. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

85. Изменения и дополнения в Устав Музея вносятся Учредителем.

86. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:



Начальник Муниципального казенного
учреждения Управление культуры
Златоустовского городского округа

О.Ю.Соловьева

10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:



Руководитель Органа местного самоуправления
«Комитет по управлению имуществом
Златоустовского городского округа»

А.Ю. Крапива

10 2018 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ в Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Златоустовский городской
краеведческий музей»**

Внести следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский городской краеведческий музей» (далее именуется – Устав):

- 1) Исключить пункт 18 раздела 1 Общие положения.
- 2) В пункте 19 раздела 1 Общие положения исключить слова: «независимо от территориального расположения входящих в его состав обособленных подразделений».
- 3) Исключить пункт 20 раздела 1 Общие положения.
- 4) Исключить пункт 21 раздела 1 Общие положения.
- 5) В пункте 67 раздела 6 Управление музеем исключить слова: «а также руководителям обособленных подразделений».